

DETERMINA:

1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

Pisa University Press s.r.l., società partecipata al 100% dall'Università di Pisa, indice una selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato (livello C2 - CCNL Editoria e Grafica) della durata di 1 anno (D.lgs. 81/2015) per supportare l'attività di redazione.

In particolare l'unità si occuperà di collaborare alle seguenti attività:

- Pianificazione lavori in pubblicazione e gestione dei relativi rapporti con gli autori coordinando con gli stessi i vari giri di bozze fino al "visto si stampi";
- Controllo periodico di avanzamento lavori;
- Comunicazione interna di "chiusura lavoro" con relativa verifica del prodotto finale;
- Elaborazione delle schede novità editoriali per la presentazione ai distributori nazionali;
- Aggiornamento dei dati del Catalogo Editoriale presente sulla piattaforma www.pisauniversitypress.it e sulle principali piattaforme dei canali di Distribuzione;
- Gestione, aggiornamento e controllo periodico dei cataloghi editoriali cartacei della Casa Editrice.

Le attività correlate a detto incarico sono così caratterizzate:

- grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure basate su criteri prestabiliti;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza della procedura gestita.

2 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea, nonché cittadino di Paesi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Godere dei diritti civili;
- c) Non aver riportato condanne penali;
- d) Avere un'età non inferiore ad anni 18;
- e) Godere dei diritti politici;
- f) Non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- g) Idoneità fisica all'impiego;
- h) Esperienza lavorativa di almeno due anni connessa alla professionalità richiesta in campo editoriale presso case editrici;
- i) Titolo di studio consistente in diploma di scuola media superiore

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e, se accertato successivamente, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda, nonché all'atto dell'assunzione.

3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta esclusivamente utilizzando il modulo di domanda allegato al bando, unitamente a fotocopia non autenticata del documento di identità personale e curriculum vitae, dovrà essere presentata unicamente con le seguenti modalità (alternative):

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Pisa University Press S.r.l., Lungarno Pacinotti n. 44 – 56126 Pisa;
- A mano, presso gli uffici della stessa in Lungarno Pacinotti n. 44, a Pisa, nei giorni dal lunedì al venerdì con orario continuato dalle ore 9:00 alle ore 17:00; in caso di consegna a mano i concorrenti produrranno una copia aggiuntiva della domanda di partecipazione, con i suoi allegati, sulla quale verrà apposto il timbro d'arrivo, ad attestazione della data di presentazione.
- A mezzo pec all'indirizzo: pisaunipress@legalmail.it

La domanda di ammissione dovrà pervenire, pena esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **31 Gennaio 2019**. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra (ancorché spedite entro tale termine, in caso di utilizzo del servizio postale).

Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione, deve recare la seguente dicitura: "Selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato della durata di 1 anno (D.lgs. 81/2015) per supportare l'attività di redazione".

La Società non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa, né per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo, o di domicilio, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda, a pena di nullità, deve essere redatta utilizzando il modello allegato al bando e deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, a pena di nullità, deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità personale e il curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, c. 3 DPR 445/2000).

4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione e saranno trattati dalla Società, quale titolare del trattamento, nel rispetto di quanto

previsto dal nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e/o cartacei, comunicato al personale dipendente di questa Società coinvolto nella gestione del procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è indispensabile per l'espletamento delle procedure previste dalla presente selezione. Pertanto, il mancato consenso al trattamento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali è la Società, in persona dell'Amministratore Unico, al quale il candidato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti, così come previsto dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 679/2016.

5 – FASI DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento della selezione prevede l'effettuazione di un colloquio

5.1 Il colloquio

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti all'articolo 2 saranno chiamati a sostenere un colloquio sugli argomenti di esame qui di seguito indicati:

- La strutturazione del libro e il percorso editoriale: dal "manoscritto" alla pubblicazione in commercio;
- Redazione della quarta di copertina finalizzata al lancio novità presso i distributori librari;
- Promozione e distribuzione: comunicati stampa per la distribuzione e per l'organizzazione di eventi e presentazioni;
- Le parti del libro (copertina, sovracoperta, la seconda, bandelle, quarta) e dati necessari alla distribuzione (ISBN, ISSN...);
- Sviluppo e gestione di una Collana Editoriale;
- Redazione e gestione di pubblicazioni periodiche e riviste;
- Correzione di bozze ed editing: differenze e competenze del redattore;
- Gestione editoriale di testi multilingua
- Nozioni di ricerche iconografiche;
- Verifica capacità di gestione dei rapporti con gli autori;
- Funzioni/competenze editoriali: valutazione del manoscritto originale fornito dall'autore nella sua stesura definitiva (Il ruolo dell'*Editor*);
- Conoscenza della lingua Inglese, Francese e Spagnolo
- Conoscenza dell'utilizzo degli strumenti informatici e di software applicativi, con particolare riferimento a quelli dedicati alla redazione/impaginazione dei volumi (Es. Indesign).

La valutazione di tale prova sarà espressa in trentesimi.

Al termine di ogni seduta di colloquio sarà pubblicato l'elenco dei candidati esaminati e il voto riportato dagli stessi.

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi al colloquio e il giorno e l'ora di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito internet della Società il **15 Febbraio 2019**. Nella stessa data potrà disporsi l'eventuale rinvio della predetta pubblicazione.

TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRA' A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

6 – GRADUATORIE

La graduatoria sarà formata sulla base del punteggio ottenuto nel colloquio.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Internet di Pisa University Press (www.pisauniversitypress.it) entro 7 giorni dalla conclusione dei colloqui.

La graduatoria finale viene approvata con atto dell'Amministratore Unico; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale;

7 – MODALITA' DI ATTINGIMENTO DALLE GRADUATORE

La graduatoria ha validità 3 anni.

La graduatoria risultante dalla selezione in oggetto sarà utilizzata, in prima istanza, per n. 1 assunzione di personale a tempo pieno (contratto a tempo determinato della durata di 1 anno - D.lgs. 81/2015) per supportare l'attività di redazione procedendo dal primo classificato.

La graduatoria potrà essere successivamente utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato riguardanti l'area oggetto del presente bando.

8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

In conformità all'art. 35, comma 3, lett. e), D.lgs. n. 165/001, la commissione sarà composta da tre membri, nominati dall'Amministratore Unico, esclusivamente tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

9 – COMUNICAZIONE DEL BANDO

L'avviso di selezione sarà pubblicato su due quotidiani locali ed il presente bando sul sito internet della società: www.pisauniversitypress.it, cui rimanderà un avviso sulla sezione Pup del sito internet www.unipi.it.

Allegato A

Alla cortese attenzione:
Amministratore Unico
Pisa University Press
Lungarno Pacinotti, 44
56126 - PISA

__l_sottoscritt_cognome____ nome____ nat ____ a
____ (Prov. ____) il ____ codice fiscale
____ e residente nel comune di ____ (Prov.
____) via ____ n. ____ (C.A.P. ____) chiede di essere
ammess__ a partecipare alla selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con
contratto a tempo determinato della durata di 1 anno (D.lgs. 81/2015) per supportare l'attività di redazione. Le attività
saranno svolte presso Pisa University Press, la casa editrice partecipata 100% dall'Università di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r.
n.445/00:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili;
- c) Non aver riportato condanne penali;
- d) Avere un'età non inferiore ad anni 18;
- e) Godere dei diritti politici;
- f) Non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- g) Idoneità fisica all'impiego;
- h) Di avere una esperienza lavorativa di anni _____¹ connessa alla professionalità richiesta in campo editoriale presso Case Editrici;
- i) Titolo di studio consistente in diploma di scuola media superiore

__l_sottoscritt__ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome _____ nome _____
(_____)² via _____ n. _____ C.A.P. _____ comune
di _____ (Prov. _____) Tel. _____ email _____.

Si allega alla presente curriculum vitae firmato.

Data _____ Firma _____

La firma non deve essere autenticata

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

__l_sottoscritt__ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove:
_____ e dei seguenti tempi aggiuntivi:

Data _____ Firma _____

N.B.: allegare fotocopia semplice del documento di riconoscimento valido ai sensi di legge

¹ Almeno 2
² Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono